

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevensinstelling

Naam

Stichting Mommerskwartier

Nummer Kamer van  
Koophandel

1 8 0 8 5 7 4 1

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Goirkestraat 96, 5046 GN TILBURG

Telefoonnummer

0 1 3 5 3 6 7 4 7 5

E-mailadres

directie.secretariaat@mommerskwartier.nl

Website (\*)

www.mommerskwartier.nl

RSIN (\*\*)

8 1 7 2 1 4 6 5 3

Actief in sector (\*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

Kunst en cultuur - Expositie

Kunst en cultuur - Bibliotheek & archief

In welke landen is  
uwinstelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

9 0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

1 1 6

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Bens, Wilhelmus Theodorus Gerardus

Secretaris

Teune - Kasbergen, Wilhelmina Maria Elisabeth

Penningmeester

Borovikova, Svetlana Aleksandrovna

Algemeen bestuurslid

Frenk, Marjo | Janssen, Joks | Bastiaanse, René Cornelis

Algemeen bestuurslid

Elzinga, Wilhelmina Petronella

Overige informatie  
bestuur (\*)

Functies secretaris en penningmeester zijn niet als zodanig bij de KvK beschreven, maar personen zijn benoemd als rol in de Raad van Toezicht.

Doelgroepen (\*)

(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel:
- a. het exploiteren van musea, archieven, websites, ateliers en dergelijke;
  - b. het Textielmuseum Textiel lab uit te bouwen tot een breed textielinstituut; het Stedsmuseum Tilburg te ontwikkelen tot het centrum voor cultureel erfgoed en stedelijke identiteit van Tilburg; en
  - c. het Regionaal Archief Tilburg een eigen positie te laten innemen als excellente (digitale) dienstverlener naar gemeenten en onderzoekers in de regio;
  - d. het organiseren van educatieve activiteiten zoals lessen, cursussen en workshops, tentoonstellingen en evenementen; en
  - e. het opbouwen van digitale informatie over cultureel erfgoed van Tilburg en de regio.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Mommerskwartier is met haar drie publieksinstellingen TextielMuseum, Stedsmuseum Tilburg (inclusief Vincents Tekenlokaal) en Regionaal Archief Tilburg de belangrijkste erfgoedpartij binnen de Gemeente Tilburg. Het TextielMuseum en Stedsmuseum Tilburg behoren tot de basisvoorzieningen cultuur. De ambities van de Stichting Mommerskwartier binnen het Cultuurplan 2021-2024 van de gemeente Tilburg zijn opvraagbaar.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit:
- a. subsidies;
  - b. vergoeding voor door de stichting verrichte werkzaamheden;
  - c. donaties;
  - d. sponsorgelden;
  - e. verkrijgingen krachtens erfstellingen, schenking of legaat;
  - f. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**1 Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waaraan op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan  
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

[https://www.mommerskwartier.nl/?page\\_id=264](https://www.mommerskwartier.nl/?page_id=264)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van de Raad van Toezicht zijn onbezoldigd, waarbij de aan hun lidmaatschap gerelateerde kosten kunnen worden gedeclareerd.

Van de directie is door de AWWN (Algemene Werkgeversvereniging Nederland) de functiewaardering bepaald, die door de directieleden - bestuurders is aanvaard als basis voor hun bezoldiging.

Gelet op de bepalingen van de nieuwe wet WNT (Wet Normering Topinkomens) is in de jaarrekening 2020 een specificatie opgenomen.

Het personeel wordt beloond volgens de CAO VRM

Het personeel van het Regionaal Archief volgt de Wnra (vh CAR)

.....

.....

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
*Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://www.mommerskwartier.nl/?page\\_id=264](https://www.mommerskwartier.nl/?page_id=264)

Open

**2 Balans**

Balansdatum 31 - 12 - 2020 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

<b>Activa</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 543.385	€ 543.385
Materiële vaste activa	€ 1.025.723	€ 752.124	Bestemmingsreserve	€ 1.934.313	€ 2.200.383
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve		€ 0
	€ 1.025.723	€ 752.124	Overige reserves		€ 0
Vorraden	€ 136.468	€ 126.848		€ 2.477.698	€ 2.743.768
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.073.424	€ 715.692	Bestemmingsfondsen	€ 734.932	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 96.697	€ 101.528
Liquide middelen	€ 3.029.375	€ 2.595.964	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 4.239.267	€ 3.438.504	Kortlopende schulden	€ 1.955.663	€ 1.345.332
	€ 5.264.990	€ 4.190.628	<b>Totaal</b>	€ 5.264.990	€ 4.190.628

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.mommerskwartier.nl/wp-content/uploads/2021/06/Jaarverslag-2020-Stichting-Mommerskwartier.pdf>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 4.915.108	€ 4.673.759
Subsidies van overheden	€ 4.823.608	€ 4.786.516
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 4.823.608	€ 4.786.516
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 304
Overige baten	€ 0	€ 0
<b>Som van de baten</b>	€ 9.738.716	€ 9.460.579
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.641.998	€ 1.934.904
Verstreckte subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 52.170	€ 158.507
Communicatiekosten	€ 77.650	€ 77.220
Personeelskosten	€ 5.627.411	€ 5.532.696
Huisvestingskosten	€ 1.480.028	€ 1.498.944
Afschrijvingen	€ 157.884	€ 138.040
Financiële lasten	€ 899	€ 0
Overige lasten	€ 231.814	€ 245.148
<b>Som van de lasten</b>	€ 9.269.854	€ 9.585.459
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 468.862	€ -124.880

**3 Staat van baten en lasten (vervolg)****Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*


*Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.*

<https://www.mommerskwartier.nl/wp-content/uploads/2021/06/Jaarverslag-2020-Stichting-Mommerskwartier.pdf>

Open